**Степногорск қаласы**

 **Әділет басқармасының басшысы**

 **И. З. Жандиновқа**

**Хабарлама**

 Ақмола облысыСтепногорск қаласының білім бөлімінің жанындағы «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Ережесіне қосымшаларды енгізу туралы хабарлайды**.**

**Мектеп меңгерушісі Е.Медрисова**

 **МП**

**Должны быть следующие документы:**

1. Ксерокопия Устава ( старого),3 экзепляра.

 Копия верна( резолюция),печать ,подпись руководителя .

1. Ксерокопии приказов ОО. ( каз+ орысша),3 экз.
2. Ксерокопии приказов УО. ( каз.+ орысша),3 экз.
3. Письмо Жандинову . (3 экземп) ( каз+ орысша, писать на отдельных листочках)
4. Дополнения в Устав должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ( титул на каз.языке, затем дополнения на каз.языке, титул на рус.языке, дополнения на рус.языке, прошить, нумерация страниц, печать, подпись руководителя )

СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БІЛІМ БӨЛІМІ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ ГОРОДА СТЕПНОГОРСКА

 Степногорск қаласының КГУ «Начальная школа села Богенбай»

 білім бөлімінің отдела образования

 «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ г.Степногорска

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**Степногорск қаласының**

**білім бөлімінің «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ-нің**

 **Жарғысына толықтырулар**

**енгізу туралы**

Степногорск қаласының білім бөлімінің «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ-нің Жарғысына толықтырулар енгізу мақсатында  **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім мекемесінің Жарғысына «Білім Мекемелерінің Міндеттері» бөліміне келесі тармақтар енгізілсін:

 «Мемлекеттік қызмет көрсету қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыздандыру»;

 «Білім беру нысандарын антитеррорлық қорғау бойынша іс-шаралармен қамтамасыздандыру».

2. Мектептің Жарғысына енгізген толықтырулар әділет Басқармасына тіркелсін.

3. Атаулы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Мектеп меңгерушісі Е.Медрисова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Степногорск қаласының білім бөлімі мемлекеттік мекемесіңің № бұйрығымен**БЕКІТІЛГЕН****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Семенюк** |

**Степногорск қаласы білім беру бөлімінің**

**«Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі»**

**мемлекеттік мекемесінің**

**ЖАРҒЫСЫНА**

**қосымшаларды енгізу**

Степногорск қаласы, 2017

Жарғысы **«2. Мемлекеттік мекеменің мақсаты, міндеті және қызметі» бөліміндегі** «2. **Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеті**» тармағындағы 6 тармақшасы келесі мазмұнда өзгертілсін:

1. «Мемлекеттік қызмет көрсету қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыздандыру» («Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының)
2. «Білім беру нысандарын антитеррорлық қорғау бойынша іс-шаралармен қамтамасыздандыру»(«Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі және «Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспортын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 12 қарашадағы)

Степногорск қаласы

білім беру бөлімінің бұйрығымен

**БЕКІТІЛГЕН**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017ж. бастап № \_\_\_\_\_\_

**Степногорск қаласы білім беру бөлімінің**

**«Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі»**

**Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**ЖАРҒЫСЫНА**

**өзгерістерді және қосымшаларды енгізу**

Степногорск қаласы, 20

**І.** «Жалпы мазмұны» атты 4 Бөлімінің 1.4. тармағындағы толық атауы:мемлекеттік тілде – Степногорск қаласы білім бөлімінің

«Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық

мемлекеттік мекемесі сөздерімен өзгертілсін.

# Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығына және «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының №319 – ІІІ ҚРЗ сәйкес «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» Мемлекеттік мекемесінің Жарғысына 4 тармағына толықтыру енгізілсін.

**ІІ.** Жарғының 10 бетіндегі 3 Бөлім **«Білім процесінің негізгі сипаттамалары»** атауы **«МЕКЕМЕНІҢ БІЛІМ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ»** атына ауыстырылсын, келесі тармақтармен толықтырылсын:

3.1. Бөгенбай бастауыш мектепте білім беру процессі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларымен, оқыту жұмыс жоспарымен регламенттеледі.

 3.2. Мектеп жылдық күнтізбелік оқу жоспарын, бағалау жүйесін, білім алушыларды аттестаттау тәртібі мен кезеңдерін өздігінен анықтайды.

3.3. Әр сыныптағы сағат саны таңдап алынған базистік оқу жоспарына сәйкес белгіленеді.

3.4. Сабақтар тәртібі және оларды өткізу тәртібі ҚР нормативті-құқықтық актілерімен регламенттеледі.

3.5.Сабақтар кестесі Мекеме басшылығымен регламенттеледі және бекітіледі.

3.6. Оқу жылының басталуы және аяқталуы, оқу жоспарының негізінде және ҚР білім және ғылым Министірлігінің бұйрығымен анықталады.

 - Оқу жылы 01 қыркүйектен бастап 25 мамырға дейін жалғасады. Оқу жылының ұзақтығы – 36 апта. Каникулдардың ұзақтығы оқу жылы бойына 20 күннен кем емес, жазғы – 10 аптадан кем емес.

 3.7. Мемлекеттік мекемеде білім алу келесі түрде жүзеге асырылады:

 **ІІ. Жарғының 10 бетінде** 4 Бөлім «Мектепті жинақтау тәртібі» аты, 4 Бөлім **«МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕЛЕРІНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ»** атына ауыстырылсын және келесі тармақтармен толтырылсын:

 **4. «Мемлекеттік мекемелеріне қабылдау тәртібі»**

4.1. Азаматтарды Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілеріне сәйкес анықталады және осы Жарғымен бекітіледі.

4.2. Оқушыларды мектепке қабылдауды мектеп директорының бұйрығымен бекітілген комиссия жүзеге асырады. Азаматтарды мектепке қабылдау кезінде әкімшілік оларды және олардың ата - анасын (оларды алмастыратын тұлғаларды) мектеп Жарғысымен және білім беру жүйесін ұйымдастыратын Мекеменің талаптарын регламенттейтін басқа құжаттарымен таныстырады. Комиссия өз жұмысында жетекшілікке алады:

- бала денсаулығының жағдайы, дәрігерлік жарамсыздықтың болмауы, дәрігер мен психологтің ұсыныстары;

- құжаттарының болуы:

А) ата – анасының өтініші (оларды алмастыратын тұлғалардың);

Б) жеке өтініші;

В) негізгі жалпы білімді аяқтағаны туралы куәлік;

Г) білім беру ұйымынан академиялық анықтама (жалпы пәндерден, осы оқу орнында өтілген сабақ сандары мен бағалары міндетті түрде көрсетілуі қажет);

Д) жеке куәлігі немесе туу туралы куәлік;

Е) жұмыс орнынан анықтама (жұмыс істейтіндер үшін)

Ж) медициналық анықтама, ф – 086;

З) мекен- жайы туралы анықтама;

- Оқушыны мектепке қабылдау ата- аналарының (оларды алмастыратын тұлғалардың) өтініші негізінде директордың бұйрығымен ресімделеді;

4.3.Оқушыны мектептен шығару мүмкін:

А) директордың бұйрығы бойынша келесі жағдайларда:

- медициналық тұжырым;

- оқушының оқу бағдарламасы бойынша академиялық үлгермеушілігі;

Б) педагогикалық кеңестің шешімі бойынша келесі жағдайларда:

- мектеп Жарғысын бірнеше рет және дөрекі бұзу, құқыққа қарсы әрекеттер жасау, оқушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулықтарына қатер туғызатын, және де оқушылардың мүліктеріне зиян келтіруге душар етуі мүмкін әрекеттер жасағанда.

- оқушыны шығару туралы педкеңестің шешімі мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді және 3 күн аралығында шешім Білім бөліміне келісу үшін жіберіледі.

4.3 Әрбір бала оқу жылы уақытында басқа білім мекемесінде бос орын табылса және Мекеменің талаптарына сәйкес құжаттары болса ауыса алады.

4.4. Кешкі мектепке ерекше жағдайларда қала Әкімшілігі жанындағы кәмелетке толмағандардың ісі және олардың құқықтарын қорғау комиссиясының шешімімен жіберілген тұлғалар қабылданады.

4.5. Оқушыларды кешкі мектепке қабылдау тәртібі Заңмен реттелмеген, қабылдау білім беру ұйымының Жарғысымен белгіленеді.

4.6. Мектепке оқушыларды қабылдау тұратын орнына, ауданына және әлеументтік мәртебесіне тәуелсіз.

**IV**. Мектеп Жарғысының **13 бетіндегі 7**  Бөлім «Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері» атауы **МЕКЕМЕНІҢ, ОҚУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ** деп аталсын және келесі тармақтар енгізілсін:

7.5 Мекеменің оқушылары құқылы:

7) адамгершілік құндылығын құрметтеу, өз көзқарастарын және нанымдарын еркін білдіруге.

8) өз қалауынша барлық іс-шараларға белсенді қатысуға.

9) оқудағы табыстары және шығармашылық қызметі үшін марапатталуға.

10) талаптары мен қызығушылықтарына сәйкес үйірмеге, секцияларға, қоғамдар мен жиындарға қатысуға.

7.6. Оқушылар міндетті:

6) білімнің орта білім стандарттары көлемінде білім, білік және дағдысына ие болуға;

7) қоғамдық-пайдалы еңбекке қатысуға;

8) дене шынықтыруымен айналысуға, санитарлық және гигиеналық ережелерін сақтауға;

9) ұжымның біріктіруіне қамқорлық етуге;

10) мұғалімнің еңбегіне құрметпен қарауға;

11) Мекеме, сынып бойынша жолдастарын құрметтеуге;

12) сыпайы және адамгершілікті әдепті болуға;

13) жаман әдеттермен әуестенбеуге (шылым шегу, алкоголь, есірткілер);

14) Мекеменің ішкі тәртібінің ережелерін, ауладағы қозғалыс ережелерін және өрт қауіпсіздігінің ережелерін қатал сақтауға;

15) табиғатты сақтауға, өсімдіктерді қорғауға;

16) сабақтарда және сабақтан тыс уақытта (жорықтарда, экскурсияларда, серуендеуде және т.б.) қауіпсіздік техникасының ережелерін сақтауға;

17) мемлекеттік мүліктерге құнтты қарауға;

7.7/1. Ата-аналар және оларды алмастыратын тұлғалар құқылы:

4) балалардың қызығушылығы мен заңды құқықтарын қорғауға;

5) балаларды тәрбиелеу мен оқыту мәселелері бойынша психологиялық- педагогикалық кеңес алуға;

6) қажетті құжаттардың ресімделуі бойынша үйде оқытуды өткізу;

7.7/2. Ата-аналар және оларды алмастыратын тұлғалар міндетті:

1) Мекеменің Жарғысын орындауға және балаларды оқыту мен тәрбиелеуге жауапкершілік танытуға;

2) балаларды оқыту мен тәрбиелеуінде мекемеге қолғабыс ету;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) балаларының табыстары мен мінездерінің жағдайын бақылауға;

5) күнделігін үнемі тексеруге, үй жұмыстарын орындауға;

6) балалардың Мекемеге келуін қамтамасыз етуге.

**V.** Мектеп Жарғысының **14 бетіндегі** келесі Бөлімдердің нөмірленуі өзгертілсін: 5-ті 9-ға «Мектеп қызметінің шаруашылық және қаржылық құрылымы», 6-ны 10-ға «Мектепті басқару», 8-ді 11-ге «Жарғынының өзгертілу тәртібі», 9-ды 12-ге «Мемлекеттік мекеменің жергілікті актісі», 10-ды 13-ке «Мемлекеттік мекеменің қайта ұйымдастырылуы мен жойылуы» және келесі Бөлімдер енгізілсін: 5. «Жүзеге асырылатын бағдарламалар тізімі», 6. «Білімді ағымдық бақылау, аралық аттестациялау жүйесі, оларды өткізу нысандары және тәртібі», 8. Ақылы білім қызметтерін көрсету тізбесі мен тәртібі.

**V. ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН БАҒДАРЛАМАЛАР ТІЗІМІ**

5.1. Бөгенбай бастауыш мектеп білім берудің оқу бағдарламаларын бастауыш және де қосымша білім беру бағдарламаларының ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін есепке алып жүзеге асырады.

5.2.Мектеп оқытуды келесі түрде: бір білім беру ұйымында күндізгі түрінде жүзеге асырады.

5.3.Бастауыш мектеп білім беру процесін оқытудың бір кезеңі бойынша жалпы білім беру бағдарламасы деңгейіне сәйкес жүзеге асырылады

1) І кезең – (меңгеру кезеңі:0-4 сыныптар)

**VІ. БІЛІМДІ АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯЛАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУ НЫСАНДАРЫ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ**

 6.1. Білім бағдарламаларын толық меңгерген оқушылар келесі сыныпқа ауыстырылады. Оқушының ауыстырылуы , қалай болса да, педагогикалық кеңестің шешімі арқылы жасалады.

6.2. Оқушыларды сол сыныпта қайталау курстарына қалдыру Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің нұсқауларына сәйкес шешіледі.

6.3. Бастауыш білім бағдарламаларын меңгеру түлектердің міндетті қорытынды аттестациялануымен аяқталады.

**VIII.** **АҚЫЛЫ БІЛІМ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ**

8.1. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік бастауыш білім стандарттарының талаптарынан тыс келесі білім қызметтерін ақылы түрінде көрсетуге құқылы:

- жекеленген оқушыларымен пәндер (тәртіп және тәртіп топтамалар) бойынша оқу жоспары арқылы бөлінген оқу уақытынан және бағдарламаларынан тыс қосымша сабақтарды ұйымдастыру.

- ақылы білім қызметтерін мемлекеттік орта міндетті түрдегі білім стандарттары бойынша атқаруға тыйым салынады.

- Ақылы білім қызметтерін көрсету және ақылы білім қызметтерін көрсетуден түсетін қаражатын пайдалану Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

**ХI. Білім мекемесінің Жарғысындағы өзгертулер бірдей заңды күшке ие 5 (бес) данамен құрастырылды және Степногорск қаласы заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуін жүзеге асыратын органдарында, заңды тұлғалардың Бірегей мемлекеттік тізіміне тиісті жазбаның кіргізу уақытынан бастап, күшке енеді.**

 **Степногорск қаласы**

 **Әділет басқармасының басшысы**

 **И. З. Жандиновқа**

**Хабарлама**

 Ақмола облысыСтепногорск қаласының білім бөлімінің жанындағы «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Ережесіне қосымшаларды енгізу туралы хабарлайды**.**

**Мектеп меңгерушісі Е.Медрисова**

 **МП**

**Должны быть следующие документы:**

1. Ксерокопия Устава ( старого),3 экзепляра.

 Копия верна( резолюция),печать ,подпись руководителя .

1. Ксерокопии приказов ОО. ( каз+ орысша),3 экз.
2. Ксерокопии приказов УО. ( каз.+ орысша),3 экз.
3. Письмо Жандинову . (3 экземп) ( каз+ орысша, писать на отдельных листочках)
4. Дополнения в Устав должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ( титул на каз.языке, затем дополнения на каз.языке, титул на рус.языке, дополнения на рус.языке, прошить, нумерация страниц, печать, подпись руководителя )

СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БІЛІМ БӨЛІМІ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ ГОРОДА СТЕПНОГОРСКА

 Степногорск қаласының КГУ «Начальная школа села Богенбай»

 білім бөлімінің отдела образования

 «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ г.Степногорска

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**Степногорск қаласының**

**білім бөлімінің «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ-нің**

 **Жарғысына толықтырулар**

**енгізу туралы**

Степногорск қаласының білім бөлімінің «Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі» КММ-нің Жарғысына толықтырулар енгізу мақсатында  **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім мекемесінің Жарғысына «Білім Мекемелерінің Міндеттері» бөліміне келесі тармақтар енгізілсін:

 Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесін;

 Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін;

 Білімдерді ағымдағы бақылау,білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жұйесін, оларды өткізудің нысандарын және тәртібін;

 Ақылы қызмет көрсетудің тізбесін;

2. Мектептің Жарғысына енгізген толықтырулар әділет Басқармасына тіркелсін.

3. Атаулы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Мектеп меңгерушісі Е.Медрисова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Степногорск қаласының білім бөлімі мемлекеттік мекемесіңің № бұйрығымен**БЕКІТІЛГЕН****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Семенюк** |

**Степногорск қаласы білім беру бөлімінің**

**«Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі»**

**мемлекеттік мекемесінің**

**ЖАРҒЫСЫНА**

**қосымшаларды енгізу**

Степногорск қаласы, 2017

Жарғысы **«2. Мемлекеттік мекеменің мақсаты, міндеті және қызметі» бөліміндегі** «2. **Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеті**» тармағындағы 6 тармақшасы келесі мазмұнда өзгертілсін:

1. «Мемлекеттік қызмет көрсету қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыздандыру» («Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының)
2. «Білім беру нысандарын антитеррорлық қорғау бойынша іс-шаралармен қамтамасыздандыру»(«Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі және «Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспортын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 12 қарашадағы)

Степногорск қаласы

білім беру бөлімінің бұйрығымен

**БЕКІТІЛГЕН**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017ж. бастап № \_\_\_\_\_\_

**Степногорск қаласы білім беру бөлімінің**

**«Бөгенбай ауылының бастауыш мектебі»**

**Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**ЖАРҒЫСЫНА**

**өзгерістерді және қосымшаларды енгізу**

Степногорск қаласы, 2017

**І.** Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының **41 – бабын**

 талаптары «Білім беру ұйымының жарғысы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген талаптардан басқа, іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесін қамтуға тиіс».

 Қазақстан Республикасы Үкіметінің **2013 жылғы 17 мамырдағы**

 №499 қаулысымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының» **32 – тармағы** бойынша толықтырулар:

 1.Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесін;

 2.Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін;

 3.Білімдерді ағымдағы бақылау,білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жұйесін, оларды өткізудің нысандарын және тәртібін;

 4.Ақылы қызмет көрсетудің тізбесін;

**ІI. Білім мекемесінің Жарғысындағы өзгертулер бірдей заңды күшке ие 5 (бес) данамен құрастырылды және Степногорск қаласы заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуін жүзеге асыратын органдарында, заңды тұлғалардың Бірегей мемлекеттік тізіміне тиісті жазбаның кіргізу уақытынан бастап, күшке енеді.**